

Kassenindividuelle Projektförderung der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse

Merkblatt

zur kassenindividuellen Projektförderung von Selbsthilfegruppen, -organisationen und -kontaktstellen durch die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse in den Ländern Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern

Stand: November 2020

Dieses Merkblatt der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse erläutert das Verfahren der kassenindividuellen Projektförderung bzw. Beantragung kassenindividueller Projektfördermittel bei der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse und soll als Arbeitshilfe für die Selbsthilfeorganisationen, -gruppen und -kontaktstellen in den Ländern Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern bei der Beantragung von Projektfördermitteln dienen.

Es wird empfohlen, das Merkblatt vor dem Ausfüllen der Antragsunterlagen aufmerksam zu lesen.

Inhalt:

1. Rechtliche Grundlagen	2
2. Fördergrundsätze.....	2
3. Antragsberechtigte und Fördervoraussetzungen.....	3
5. Wie wird gefördert und was ist förderfähig?	5
6. Antragstellung.....	6
7. Einreichung der Förderanträge, Antrags- und Bearbeitungsfrist.....	7
8. Informations- und Mitteilungspflichten des Fördermittelempfängers	8
9. Auszahlung Fördermittel / Bankverbindung	8
10. Verwendungsbestätigung oder –nachweis für die bewilligten Projektfördermittel.....	8
11. Erstattung (Rückforderung) der Fördermittel.....	9
12. Sonstiges.....	10

Zwingende Voraussetzung für die Bearbeitung des Antrags sowie für die Entscheidung über die Förderfähigkeit ist, dass die Antragsunterlagen vollständig ausgefüllt und die erforderlichen Anlagen beigelegt sind.

Unvollständige Antragsunterlagen können bei der Verteilung der Fördermittel nicht berücksichtigt werden. Gleiches gilt für Anträge, die nach Ausschöpfung des Fördermittelbudgets des aktuellen Antragsjahres eingehen.

Fragen oder/und Anmerkungen zum Antragsformular bzw. zum Antragsverfahren richten Sie bitte an:

AOK Nordost

Prävention

Diana Gromm / Detlef Fronhöfer

14456 Potsdam

Tel.: 0800 265080 / -26392 / -32416

E-Mail: Diana.gromm@nordost.aok.de / detlef.fronhoefer@nordost.aok.de

1. Rechtliche Grundlagen

Die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse fördert mit den kassenindividuellen Mitteln Projekte von Selbsthilfeorganisationen und -gruppen chronisch Kranker sowie Selbsthilfekontaktstellen auf der Grundlage von § 20h SGB V, der aktuellen Fassung der „Grundsätze des GKV-Spitzenverbandes zur Förderung der Selbsthilfe gemäß § 20h SGB V vom 10. März 2000 in der Fassung vom 27. August 2020“.

Die gesetzlichen Bestimmungen sowie die genannten Grundsätze und Rahmenvorgaben können nachgelesen werden unter:

<http://www.nakos.de/informationen/foerderung/krankenkassen/>

Die Fördermittel werden über zwei Förderstränge verteilt: 70% fließen in die kassenartenübergreifende Gemeinschaftsförderung und die anderen 30 % verbleiben bei den einzelnen Krankenkassen/-verbänden für ihre krankenkassenindividuelle Förderung. Die Hinweise in diesem Merkblatt beziehen sich auf die krankenkassenindividuelle Förderung durch die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse.

Mit der individuellen Förderung sollen insbesondere Projekte und zielgruppenspezifische Förderschwerpunkte gefördert werden. Somit bleibt hier die Gestaltungsmöglichkeit der Förderung den einzelnen Kassen überlassen.

Als Projekt gelten besondere, zielorientierte, zeitlich klar abgegrenzte, gesundheitsbezogene Aktivitäten, die in den Ländern Berlin, Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern durchgeführt werden und über die routinemäßig von der Selbsthilfe durchgeführten Aktivitäten hinausgehen.

Gefördert werden sollen insbesondere Projekte, die zielgenau im Rahmen der Selbsthilfearbeit die Situation der Betroffenen und ihrer Angehörigen verbessern und deren gesundheitliche Ressourcen stärken. Die Projekte müssen von der Kompetenz der Betroffenen getragen werden.

2. Fördergrundsätze

Die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse fördert Selbsthilfeorganisationen, -kontaktstellen und -gruppen projektbezogen aus folgenden Gründen:

- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen befähigt die Menschen mit chronischen Erkrankungen und ihre Angehörigen im Umgang mit der Erkrankung – generationsübergreifend!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen hat ein hohes Glaubwürdigkeitspotential in der Öffentlichkeit!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen unterstützt und ergänzt die professionellen Angebote der Gesundheitsvorsorge!
- Entwicklung und Stärkung der Eigeninitiative und Eigenverantwortung der Menschen mit einer chronischen Erkrankung!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen stärkt das Selbstbewusstsein im Umgang mit Ärzten!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen kooperiert und vernetzt sich mit den verschiedenen Akteuren des Gesundheitswesens!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen wirkt als fester Teil der Gesundheitsversorgung kompensatorisch und schließt Versorgungslücken!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen stellt vielfältige Informationen aus Sicht der Betroffenenkompetenz zur Verfügung!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen trägt zur Steigerung der Lebensqualität bei!
- Die organisierte Selbsthilfe chronisch kranker Menschen ist Gesundheitsförderung pur!

Für die Umsetzung der Selbsthilfeförderung hat sich die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse folgende Handlungsleitlinien gegeben:

- Enge Zusammenarbeit mit den Antragstellern bzw. Projektentwicklern (Einbringen der AOK Ideen und des fachlichen Knowhows und regelmäßige Besprechung der Entwicklungsfortschritte sowie bei Bedarf logistische Unterstützung bei der Projektumsetzung)
- Kontinuierlicher Austausch mit der Selbsthilfe über die Ziele, Probleme, Förderbedarfe und Entwicklungspotentiale in der Selbsthilfe chronisch Kranker. (persönliche Gespräche mit Selbsthilfeakteuren, Teilnahme an Selbsthilfeveranstaltungen) u. v. m..
- Ausrichtung der AOK Förderung an den von den Selbsthilfeakteuren signalisierten Hauptproblemen bzw. – bedarfen, d. h. Konzentration der AOK Förderung auf bestimmte Schwerpunktthemen
- Langfristige Förderung von Projekten, um eine kontinuierliche Weiterentwicklung zu bewirken
- Transparenz des AOK Förderverfahrens und die Gewährleistung eines kundenorientierten Service bei der Umsetzung des Förderverfahrens

3. Antragsberechtigte und Fördervoraussetzungen

Bei der Projektförderung gelten dieselben allgemeinen Fördervoraussetzungen wie bei der Kassenartenübergreifenden Gemeinschaftsförderung.

Die Fördervoraussetzungen sind in den „Grundsätzen des GKV-Spitzenverbandes zur Förderung der Selbsthilfe gemäß § 20h SGB V“ Punkt A.2 geregelt.

Grundsätzlich antragsberechtigt sind alle Selbsthilfekontaktstellen, Selbsthilfeorganisationen, -Selbsthilfegruppen chronisch Kranker und Menschen mit Behinderung sowie deren Angehörige, die sich die gesundheitliche Prävention oder die Rehabilitation zum Ziel gesetzt haben und im Verzeichnis der Krankheitsbilder, bei denen eine Förderung zulässig ist, aufgeführt sind. Dieses Verzeichnis der Krankheitsbilder ist eine Anlage der „Grundsätze des GKV-Spitzenverbandes zur Förderung der Selbsthilfe gemäß § 20h SGB V vom 10. März 2000 in der Fassung vom 27. August 2020“.

Grundsätzlich müssen alle Selbsthilfekontaktstellen, Selbsthilfeorganisationen, -Selbsthilfegruppen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Unabhängig von wirtschaftlichen Interessen.
- Neutrale inhaltliche Ausrichtung und keine vorrangige Verfolgung von wirtschaftlichen und kommerziellen Zwecken.
- Informations- und Beratungsangebote sollen sich an anerkannten Qualitätskriterien orientieren (s. u. a. Checkliste Gesundheitsinformationen von www.gesundheitsziele.de).
- Transparente Darstellung der finanziellen Situation.
- Bereitschaft zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit den Krankenkassen (unter Wahrung der Neutralität und Unabhängigkeit der Selbsthilfe).
- Pflicht zum sparsamen, wirtschaftlichen und zweckgebundenen Umgang mit den Fördermitteln.
- Hinweis des Fördermittelempfänger auf Förderung durch die Krankenkassen.
- Unterzeichnung der Anträge von zwei zur Vertretung Befugten.
- Beachtung des Bundes- und Landesdatenschutzgesetzes.

Folgende besondere Anforderungen sind von einer Selbsthilfeorganisation zu erfüllen:

- Die Selbsthilfearbeit wird von Betroffenen getragen (Selbsthilfeprinzip), die sich gegenseitig unterstützen und ihre Erfahrungen austauschen. Gesundheitsbezogene Aktivitäten stehen im Mittelpunkt. Sie sind auf die gemeinsame Bewältigung chronischer Krankheiten, Behinderungen und die Verbesserung der persönlichen Lebensqualität ausgerichtet, von denen die Gruppenmitglieder selbst oder als Angehörige betroffen sind.

- Die Selbsthilfeorganisation ist ein Zusammenschluss (i. d. R. als Verein) von mindestens 4 Selbsthilfegruppen, die auf ein bestimmtes Krankheitsbild oder eine gemeinsame Krankheitsfolge spezialisiert sind.
- Die Hauptaufgabe der Selbsthilfeorganisation besteht in der Unterstützung ihrer Mitglieder und handelt als überregionale Interessenvertretung.
- Die Organisation erhebt Mitgliedsbeiträge in Höhe von mindestens 1 EUR je Mitglied oder erhält Mitgliedsbeiträge von ihrer Bundesorganisation.
- Die Organisation veröffentlicht die Förderung auf ihrer Homepage.

Folgende besondere Anforderungen sind von einer Selbsthilfegruppe zu erfüllen:

- Die Selbsthilfearbeit wird von Betroffenen getragen. Gesundheitsbezogene Selbsthilfeaktivitäten stehen im Mittelpunkt der Arbeit. Aktivitäten sind auf die gemeinsame Bewältigung bestimmter Krankheitsbildes, Krankheitsfolgen und/oder auch psychischer Probleme ausgerichtet, von denen die Gruppenmitglieder selber oder als Angehörige betroffen sind.
- Die Gruppengröße muss i. d. R. mindestens sechs Mitglieder betragen. Die Gruppe ist offen für neue Mitglieder bzw. Teilnehmer. Die Gruppenarbeit muss verlässlich und kontinuierlich durchgeführt werden, i. d. R. monatliche Treffen. An den Gruppentreffen müssen im Durchschnitt mindestens 4 Gruppenmitglieder teilnehmen.
- Die Selbsthilfegruppe wird nicht von professionellen Helfern wie z. B. Ärzten, Therapeuten, anderen Gesundheits- und Sozialberufen, die nicht selbst betroffen und Mitglied der Selbsthilfegruppe sind, geleitet. Das schließt eine gelegentliche Hinzuziehung von Experten zu bestimmten Fragestellungen nicht aus.
- Die Selbsthilfegruppe hat ein Gründungstreffen durchgeführt, ihre Existenz protokolliert und ihr Gruppenangebot in einer Datenbank öffentlich bekannt gemacht, z. B. bei der örtlichen Selbsthilfekontaktstelle. Eine Förderung ist erst nach mehreren Gruppentreffen möglich.
- Die Selbsthilfegruppe ist offen für neue Mitglieder.
- Die Gruppenmitglieder und die Gruppenleitung arbeiten ehrenamtlich.
- Die Bereitschaft zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit den Krankenkassen und ihren Verbänden sowie allen anderen Akteuren im Gesundheitswesen ist vorhanden.
- Die Selbsthilfegruppe ist neutral ausgerichtet und unabhängig von wirtschaftlichen Interessen.
- Die Selbsthilfegruppe verfügt über ein nur für die Zwecke der Selbsthilfegruppe eingerichtetes Konto.

Folgende besondere Fördervoraussetzungen sind von einer Selbsthilfekontaktstelle u. a. zu erfüllen:

Die Selbsthilfekontaktstelle

- arbeitet mit hauptamtlichen Fachpersonal,
- unterstützt indikationsübergreifend Selbsthilfegruppen chronisch kranker Menschen
- wird anteilig von der öffentlichen Hand gefördert,
- arbeitet in einer Landesarbeitsgemeinschaft der Selbsthilfekontaktstellen mit.

4. Förderverfahren

Die Förderung durch die gesetzlichen Krankenkassen und ihre Verbände erfolgt unter Berücksichtigung des § 1 SGB V „Solidarität und Eigenverantwortung“ und § 12 SGB V „Wirtschaftlichkeitsgebot“. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung nach § 20h SGB V und auf eine bestimmte Fördersumme besteht nicht.

Die Entscheidung über die Förderfähigkeit der Anträge und die Bemessung der Förderhöhe erfolgt durch die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse unter Berücksichtigung der insgesamt zur Verfügung stehenden Fördermittel, der Anzahl der eingegangenen förderfähigen Förderanträge, dem nachvollziehbaren Förderbedarf der Antragsteller

und den folgenden Bewertungskriterien:

- Projekt entspricht den Förderschwerpunkten der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse
- Verbreitungsgrad der Erkrankung
- Breitenwirkung des Projektes
- Konkrete Verbesserung der Lebensqualität der Betroffenen
- Projekt trägt zur Stärkung von Selbsthilfepotentialen bei.
- Konkrete qualitative und/oder quantitative Weiterentwicklung der Selbsthilfearbeit (Prozessqualität)
- Konkrete Verbesserung der Selbsthilfeangebotsqualität und/oder –quantität (Außenwirkung)
- Aussagefähigkeit des eingereichten Konzepts (Projektziel, -umsetzung, -auswertung/ Finanzierungsplan)
- Stellenwert des Antragstellers im Netzwerk der psychosozialen Versorgung
- Bisherige Erfahrungen in der Zusammenarbeit
- Antrag wurde nur bei der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse gestellt
- Antrag aus einem anderen Bundesland

Projektförderschwerpunkte der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse:

- Junge Selbsthilfe
- Migration
- Fortbildungen
- Alternative Formen der Selbsthilfe
- Patienteninformation/ -beratung
- Kooperation SH mit Ärzten und Krhs.
- Gesundheitsförderung

Projektförderbeispiele der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse

- Nachwuchsförderung und Förderung SHGn junger Menschen: Projektteam Junge Selbsthilfe mit Sitz in der SHK-Mitte (Open Stage, Auftritt bei der Jugendmesse etc.)
- Gewinnung neuer Zielgruppen: u.a. Menschen mit Migrationshintergrund, ältere suchtgefährdete und -abhängige Menschen
- Förderung alternativer Formen der Auseinandersetzung mit der eigenen Lebenssituation: Improvisationstheater bei Sozialen Ängsten, Wandergruppe einer Frauen-SHG nach Krebs
- Gesundheitsförderung: Keep moving in Parkinson-SHGn, Trommelgruppen psychisch Kranker, Klangschalenworkshops, therapeutisches Tanzen
- Betroffene beraten Betroffene, u. a. Lotsenprojekt der Landesstelle für Suchtfragen im Land Brandenburg
- Verbesserung der Kooperation von Selbsthilfe und medizinischen Versorgern

5. Wie wird gefördert und was ist förderfähig?

Der Antragsteller stellt den Projektfinanzierungsplan detailliert und nachvollziehbar auf.

Der Fördermittelempfänger hat alle eigenen Mittel und Einnahmen, die mit dem Projektförderzweck zusammenhängen (insbesondere Zuwendungen, Leistungen Dritter, Einnahmen aus Sponsoring etc.) als Deckungsmittel aller mit dem Projekt zusammenhängenden Ausgaben einzusetzen.

Die Förderung erfolgt als Projektförderung in der Regel als Fehlbedarfs- bzw. Anteilsfinanzierung unter Berücksichtigung der diesbezüglichen Ausführungen im „Leitfaden zur Selbsthilfeförderung“. Die Förderung schließt die Lücke zwischen den anerkannten förderfähigen Ausgaben einerseits und den Eigenmitteln und sonstigen Einnahmen des Fördermittelempfängers andererseits. Hierfür wird ein Höchstbetrag festgelegt. Projektbezogene Einsparungen oder Mehreinnahmen führen grundsätzlich zu einer entsprechenden Rückzahlung der Fördermittel oder können ggf. angerechnet werden. In

Einzelfällen kann der Eigenanteil auch als geldwerte Sachleistung oder unbare Eigenleistung eingebracht werden.

Durch die Projektförderung erfolgt u. a. eine Bezuschussung der förderrelevanten Ausgaben, die im Finanzierungsplan aufgeführt und unumgänglich für die Erreichung der Projektziele bzw. des Projektzwecks und zur Umsetzung des geplanten Projektes notwendig getätigt werden müssen, u. a.

- Raumkosten und –miete
- Sachkosten (PC, Drucker, Büromöbel, Porto und Telefon)
- Honorare für Referenten zu gesundheitsbezogenen Themen und Vorträgen
- Fahrtkosten (gemäß Bundesreisekostenregelungen)
- Übernachtungskosten
- Personalkosten

Ob Ausgaben anerkannt und als förderfähig bewilligt werden, entscheidet die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse nach pflichtgemäßem Ermessen.

Eine anderweitige Mittelverwendung als zum beantragten und bewilligten Zweck ist nur in Ausnahmefällen und nur nach vorheriger Rücksprache mit der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse möglich. Sollten die Fördermittel zweckfremd verwendet werden, kann die bewilligte Förderung zurückgefordert werden.

Von der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse geförderte Druckerzeugnisse und weitere Medien (z. B. CD, DVD) sind grundsätzlich kostenfrei und niedrigschwellig an Interessierte abzugeben. Sie werden nach Möglichkeit als kostenloser Download angeboten. Als Aufwandsentschädigung wird lediglich die Erstattung des Portos akzeptiert, sofern die Kosten für die Verteilung/ Versand des Druckerzeugnisses nicht bereits Bestandteil der Förderung waren. Eine Doppelfinanzierung ist auszuschließen.

6. Antragstellung

Vor der Einreichung eines Antrags sollte die Vertreterin/ der Vertreter der Selbsthilfeorganisation, -gruppe oder –kontaktstelle das Gespräch mit den Ansprechpartnern der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse suchen, um die Chance und den finanziellen und zeitlichen Umfang einer Förderung abzuklären. Die Anfrage kann auch per E-Mail mit einer Beschreibung des geplanten Projektes und einem vorläufigen Finanzierungsplan erfolgen.

Für die Antragstellung ist der aktuell gültige Antragsvordruck zu verwenden. Dieser Vordruck kann von den Internetseiten von SEKIS heruntergeladen und/oder bei der AOK Nordost angefordert werden. Der Vordruck ist vollständig und leserlich auszufüllen und zusammen mit den darin aufgeführten und für die Prüfung der Förderanträge erforderlichen weiteren Unterlagen bei der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse im Original einzureichen. Eine Veränderung des Vordrucks ist nicht zulässig. Anlagen zum Antrag können per E-Mail zugesandt werden. Allerdings ist dieser Zusendungsweg nicht datenschutzgesichert.

Der Projektantrag sollte möglichst folgende Angaben enthalten:

- Zielsetzungen des Projektes,
- Bisherige Laufzeit des Projektes
- Erfolgsindikatoren
- weitere Projektbeteiligte oder Kooperationspartner
- Unterstützung durch die Mitglieder
- Projektentwicklung
- Zielgruppe
- Ort und voraussichtliche Laufzeit bzw. Zeitpunkt des Projektes

- Kosten des Projektes (Finanzierungsplan)
- Weiterführung und –finanzierung (Verstetigung)

Handzettel bzw. Flyer sollen nur dann dem Antrag beigelegt werden, wenn diese Materialien von der Selbsthilfegruppe eigenständig bzw. in ihrem Auftrag hergestellt worden sind. Nicht beizulegen sind Materialien der Landes- und Bundesverbände.

Der Antragsteller bezieht in das Projekt keine Pharma-, Medizinproduktehersteller, keine Hersteller alkoholischer Getränke oder Tabakunternehmen ein. Diese verfolgen in erster Linie Kommerzielle/ wirtschaftliche Interessen. Das geförderte Projekt darf keine Werbung von Dritten enthalten.

7. Einreichung der Förderanträge, Antrags- und Bearbeitungsfrist

Die Anträge auf Projektförderung können ganzjährig für das laufende oder kommende Förderjahr bei der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse eingereicht werden. Anträge, die nach der Ausschöpfung des Fördermittelbudgets des laufenden Förderjahres eingehen, können im laufenden Förderjahr nicht berücksichtigt werden.

Die Bearbeitung der Anträge erfolgt zeitnah durch die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse.

Eine abschließende Bearbeitung und Bewertung kann aber nur dann erfolgen, wenn die Antragsunterlagen vollständig ausgefüllt und alle erforderlichen Anlagen beigelegt sind. Unvollständige Antragsunterlagen können bei der Verteilung der Fördermittel nicht berücksichtigt werden.

Bestandteil des Bewilligungsschreibens sind die Abrechnungsformulare und die Allgemeinen Nebenbestimmungen, die weitere Informationen zur Projektabrechnung und den einzureichenden Unterlagen enthalten

8. Informations- und Mitteilungspflichten des Fördermittelempfängers

Der Fördermittelempfänger ist verpflichtet, dem Fördermittelgeber projektbezogene Änderungen anzuzeigen z.B. wenn

- nach Einreichung des Projektförderantrags werden weitere Fördermittel von anderen Stellen zur Verfügung gestellt
- sich maßgebliche Projektumstände oder/und -inhalte ändern oder entfallen
- die bewilligten Fördermittel für andere als die im Finanzierungsplan aufgeführten Ausgaben im Zusammenhang mit der Erfüllung des Förderzwecks eingesetzt werden sollen
- die tatsächlichen Kosten von der Finanzierungsplanung erheblich abweichen
- das Projekt nicht realisiert werden kann und/ oder im Folgejahr umgesetzt werden soll

9. Auszahlung Fördermittel / Bankverbindung

Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt durch die AOK Nordost – Die Gesundheitskasse auf das im Antrag angegebene Bankkonto.

Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen erhalten die Fördermittel grundsätzlich prospektiv zeitnah zum Versand des Bewilligungsschreibens. Selbsthilfegruppen erhalten die Fördermittel grundsätzlich retrospektiv nach der Durchführung des bewilligten Projektes auf der Grundlage der Projektabrechnung.

Soweit die Selbsthilfegruppe über kein eigenes Konto verfügt, ist die Auszahlung auch auf das buchhalterische Unterkonto von Dritten möglich (z. B. Landesverband, Selbsthilfekontaktstelle, Gruppensprecher/in oder Kassenverantwortliche/r der Selbsthilfegruppe). In diesem Fall ist jedoch die Erteilung einer Erklärung, dass die Auszahlung an Dritte erfolgen soll, zwingend

erforderlich. Diese Erklärung ist Bestandteil des Antrags. Diese muss von zwei vertretungsberechtigten Mitgliedern der Selbsthilfegruppe unterschrieben sein. Außerdem muss ein Vertreter des Bundes- oder Landesverbandes oder Selbsthilfkontaktstelle erklären, dass die Fördermittel der Selbsthilfegruppe ohne Abzug zur Verfügung stehen.

Die Fördermittel können auch auf das Konto des vom Fördermittelempfänger im Rahmen der Projektumsetzung beauftragten Dienstleisters, z. B. Fachreferenten überwiesen werden. Voraussetzung ist die schriftliche Anweisung des Fördermittelempfängers ohne eine verbindliche Zahlungsfrist i. V. m. der vom Dienstleister vorgelegten Originalrechnung.

Der Fördermittelempfänger veröffentlicht zwecks Transparenz die von der AOK Nordost erhaltenen Förderbeträge auf der Homepage oder nach Möglichkeit an einer anderen geeigneten Stelle. Für die Veröffentlichung beantragt der Fördermittelempfänger das aktuelle Logo der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse.

10. Verwendungsbestätigung oder –nachweis für die bewilligten Projektfördermittel

Die Verwendungsbestätigung oder der Verwendungsnachweis für das bewilligte und durchgeführte Projekt ist Bestandteil des Bewilligungsschreibens und mit der Abrechnung der Projektfördermittel einzureichen. Die Einreichung kann auch per E-Mail erfolgen. Bitte beachten Sie, dass bei der Zusendung per E-Mail der Datenschutz nur dann gewährleistet ist, wenn die Unterlagen verschlüsselt werden.

Die Mittelverwendung durch den Leistungsempfänger hat nachvollziehbar und ordnungsgemäß zu erfolgen und ist zu dokumentieren. Die bestimmungsgemäße und zweckentsprechende Verwendung der Fördermittel ist nachzuweisen!

Die im Bewilligungsschreiben festgelegte Abrechnungsfrist ist verbindlich. Eine Fristverschiebung ist an Hand eines formlosen Antrages möglich. Liegt keine termingerechte Abrechnung oder ein Fristverlängerungsanliegen vor, erlischt der Anspruch auf den bewilligten Förderzuschuss.

Alle Fördermittelempfänger, die mit mehr als 600,00 EUR gefördert werden, erhalten mit dem Bewilligungsschreiben Unterlagen zum Verwendungsnachweis mit dem sie bestätigen, dass die Fördermittel ausschließlich für gesundheitsbezogene Aufgaben verwendet wurden.

Dieser Nachweis besteht aus folgenden Unterlagen:

- a) Zahlenmäßiger Nachweis aller Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Abfolge entsprechend der Gliederung des Projektfinanzierungsplanes.
- b) Tabellarische Belegübersicht, in der die Projektausgaben in zeitlicher Reihenfolge getrennt aufgelistet sind. Aus der Belegliste müssen Tag, Empfänger/Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein. (siehe Anlage IV im Antragsformular)
- c) Projektbericht, in dem insbesondere auf die Zweck- und Zielerreichung (Erfolg der Förderung) einzugehen ist. Der Projektbericht sollte Angaben zu folgenden Punkten enthalten: Umsetzung bzw. Durchführung, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan, Ergebnisse und Auswirkungen.

Alle Selbsthilfegruppen, die mit einer Fördersumme bis zu 600,00 EUR gefördert werden, müssen nur eine einfache Verwendungsbestätigung einreichen. Belege über die Verwendung bzw. Abrechnung der Mittel sind nicht beizufügen, sondern nur auf Nachfrage einzureichen.

Sofern die Fördermittel nicht vollständig verausgabt wurden, müssen die Restmittel bei einer prospektiven Auszahlung grundsätzlich zurückgezahlt werden.

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass projektbezogene Einsparungen oder Mehreinnahmen grundsätzlich zu einer entsprechenden Reduzierung der bewilligten

Fördersumme führen, weil Sie den von Ihnen im Finanzierungsplan angegebenen Eigenanteil einbringen müssen.

Deshalb müssen Sie uns alle Änderungen der Finanzierungsplanung, insbesondere Mehreinnahmen oder Änderungen des Eigenanteils, zeitnah mitteilen.

Im Einzelfall ist es auch möglich nach formloser schriftlicher Anfrage und Bewilligung die Restmittel für ein weiteres Projekt zu verwenden.

Sollten die bewilligten Fördermittel nicht oder nur teilweise abgerufen werden, muss die AOK Nordost frühzeitig informiert werden, damit die frei werdenden Fördermittel noch an andere Antragsteller vergeben werden können.

Die Kassen- und Buchführung sind sorgfältig und für den Fördermittelgeber nachvollziehbar zu führen.

Der Fördermittelempfänger hat auf Anforderung Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen vorzulegen sowie ggf. eine örtliche Erhebung zu ermöglichen.

Der Fördermittelempfänger hat alle mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen (Einzelbelege, Verträge etc.) sechs Jahre (bei Selbsthilfegruppen nur drei Jahre) nach Beendigung der Förderung aufzubewahren, sofern nicht aus Rechtsgründen oder aufgrund steuerlicher Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist notwendig ist. Er hat sicherzustellen, dass die Unterlagen insbesondere nach einem Ämterwechsel oder Auflösung der Selbsthilfestruktur für eine Prüfung zur Verfügung stehen

11. Erstattung (Rückforderung) der Fördermittel

Die Fördermittel sind ganz oder teilweise zurückzuzahlen, soweit das Bewilligungsschreiben nach den Vorschriften des SGB X (§ 44 ff.) oder anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen, widerrufen oder sonstig unwirksam wird.

Die Förderung erfolgt ohne rechtliche Verpflichtung für Zahlungen in den Folgejahren.

12. Sonstiges

Der Fördermittelempfänger hat die Unabhängigkeit seiner Selbsthilfeaktivitäten von wirtschaftlichen Interessen zu wahren und seine fachliche und politische Arbeit ausschließlich an den Bedürfnissen und Interessen von chronisch kranken und behinderten Menschen und deren Angehörigen auszurichten. In allen Fällen von Zusammenarbeit und Kooperation, auch ideeller Art, hat er die vollständige Kontrolle über die Inhalte seiner Arbeit, deren Umsetzungen sowie die Verwendung der Fördermittel zu behalten. Jegliche Kooperation mit und Unterstützung durch Wirtschaftsunternehmen ist transparent zu gestalten. Bei der Weitergabe von Informationen hat er auf die inhaltliche Neutralität und eine ausgewogene Darstellung zu achten. Informationen und Empfehlungen der Selbsthilfe einerseits und Werbung des jeweiligen Unternehmens andererseits sind zu trennen. Werbung von Wirtschaftsunternehmen insbesondere in schriftlichen Publikationen ist zu kennzeichnen.

Die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes bzw. der Landesdatenschutzgesetze und der EU-Datenschutzgrundverordnung, insbesondere im Hinblick auf die Weitergabe personenbezogener Daten, sind zu beachten.